

CODIGO	
VERSIÒN	0
PÀGINA	Página 1 de 3

El presente manual tiene como finalidad orientar al usuario en el proceso de consulta de Saldos por la pantalla de Registro Único de Clientes - RUC

OBJETIVO

Lograr que el usuario conozca la pantalla de consulta **<u>REGISTRO ÚNICO DE CLIENTES – RUC</u>**, con el fin de que pueda gestionar las solicitudes de crédito asociadas a refinanciaciones.

DEFINICIONES

- **Refinanciación:** Producto de crédito que permite entregar dinero al cliente, siempre y cuando se extinga la obligación actual a través de un nuevo crédito
- **RUC:** Pantalla de consulta que contiene la información actualizada de las condiciones crediticias de un cliente.

INSTRUCCIONES

Para consultar la Pantalla RUC se deben seguir los siguientes pasos:

- 1. Ingresar al CRM
- 2. Acceder por la opción Menú Reportes RUC

RUC Registro Unico

Elaboro: Coordinador Tecnología	Reviso: Gerente Tecnología	Aprobó: Gerente Tecnología
Fecha: 11/03/2024	Fecha: 11/03/2024	Fecha: 11/03/2024



3. Al ingresar por esta opción el sistema muestra la siguiente pantalla. Para hacer la consulta de la información del cliente, se van a usar los campos de la parte inferior, franja Historial del Cliente.

Cliente					
	Datos Client	;			
Unidad de Negocio Identificación del cliente Dirección Departamento Teléfono Email		Nombre Barrio Ciudad Celular Solicitud	Trazabilidad		
Historial del Cliente					
Tipo de Cliente Crédito	•	Cédula	Visualizar		
	Activos & Finanzas S.A - Todos los derec	os reservados 2010			

Al digitar el número de la cédula, el sistema habilita los créditos que tiene el cliente, para que así se pueda seleccionar el que se desea consultar. Si solo tiene una obligación, el sistema la traerá de manera automática. Luego se debe seleccionar el botón de <u>Visualizar</u>

Historial del Cliente					
Tipo de Cliente	V		Cédula	1001035040	
Crédito	024253				
					<u>Visualizar</u>

4. Al dar clic en ese botón, el sistema muestra la siguiente pantalla y en el bloque de información crediticia se tiene acceso a la información del crédito del cliente

Información Crediticia					
Solicitud No.	93112				
Crédito	024253	Fecha Desembolso	20/10/2022	Edad Mora	102
Valor Desembolso	11,862,448	Fecha Inicio	30/11/2022	Plazo	144
Cuota	232,255	Saldo Capital	11,629,634	Cartera en Riesgo	89,426
Mora al Corte	721,019	Gastos Cobranza Iva Incluido	171,603	Aval x Pagar	0
Aval Prepago	742,560	Seguro Prepago	0	Intereses por Pagar	78,727
Valor a Normalizar	895,388	Sanción Prepago	0	Valor Total a Pagar	13,333,472
Judicializado	NO	Crédito Desplazado	No	Valor Desplazado	0
Fecha Ultimo Pago	31/10/2023	Valor Ultimo pago	232,255	Total Pagado	2,787,060
% Operando cuota	100.00 %	Fecha Final	30/10/2034	Estado del Crédito	Vigente
Causal No Incorporación		Observación Adicional	Desembolso Realizado al Cliente	Fecha de Actualización	11/03/2024
Tipo de amortización	Normal	Frecuencia de pago	Mensual		



MANUAL DE CONSULTA REGISTRO ÚNICO DE CLIENTES - RUC

CODIGOVERSIÒNPÀGINAPágina 3 de 3

En la franja del valor total a pagar se observa el saldo que el cliente debe pagar para quedar en 0 que es el mismo saldo que se le refinancia.

Información Crediticia				
	20/10/2022	Edad Mora	102	
	30/11/2022	Plazo	144	
	11,629,634	Cartera en Riesgo	89,426	
do	171,603	Aval x Pagar	0	
	0	Intereses por Pagar	78,727	
	0	Valor Total a Pagar	13,333,472	
	No	Valor Desplazado	0	
	232,255	Total Pagado	2,787,060	
	30/10/2034	Estado del Crédito	Vigente	
	Desembolso Realizado al Cliente	Fecha de Actualización	11/03/2024	
	Mensual			

Así mismo, en la parte inferior derecha de esa franja, el módulo muestra la fecha de actualización, que siempre debe estar al día.